

**A TISZAÚJVÁROSI KAJAK – KENU ÉS
SÁRKÁNYHAJÓ EGYESÜLET**

ALAPSZABÁLYA

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

2023. február 01.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., valamint a felhatalmazás alapján az alapító tagok a Tiszaújvárosi Kajak - Kenu és Sárkányhajó Egyesület Alapszabályát az alábbiak szerint hozzák létre.

1. AZ EGYESÜLET MEGNEVEZÉSE, SZÉKHELYE:

- 1.1. Az Egyesület neve: Tiszaújvárosi Kajak - Kenu és Sárkányhajó Egyesület
1.2. Az Egyesület rövidített neve: Tiszaújvárosi KKSE
1.3. Az Egyesület színe: kék-fehér
1.4. Az Egyesület alapításának éve: 2011.
1.5. Az Egyesület székhelye: 3580 Tiszaújváros, Tiszavirág u. 16/A. 1606/1 hrsz.
1.6. Az Egyesület telephelye: 3580 Tiszaújváros, Tiszavirág u. 23.

1.7. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

Egyesület elnöke: Béke László
4090 Polgár, Táncsics M. u. 17.

Elnökségi tagok: Bardóczi Krisztián
Béke László
Dr. Juhász Péter
Somodi Bertalan
Szigeti Attila

2. AZ EGYESÜLET CÉLJAI

2.1. Az Egyesület célja:

A Sportegyesület célja a rendszeres sportolás, versenyzés, testedzés, felüdülés biztosítása, az ilyen igények felkeltése, tagjainak nevelése, a társadalmi öntevékenység és a közösségi élet kibontakoztatása.

A Sportegyesület gondoskodik a működési területén élő lakosság rendszeres testedzéséről és sportolásról, továbbá ezen területen elősegíti az oktatási intézmények tanulóinak, továbbá a lakosság testnevelési és sporttevékenységét, ellátja a sportról szóló 2004. évi I. törvényből adódó feladatait.

A Sportegyesület célja egy erős, példamutató, tapasztalataikat átadó, az élet sporton túli területeivel folytonosságot és kapcsolatot biztosító felnőtt és masters korosztály aktiválása és megtartása.

A Sportegyesület célja a család, baráti társaságok, intézmények részére találkozók, közös sportolási lehetőségek biztosítása, ahol megismerhetik és biztonsággal elsajátíthatják a vízi sportok alapjait.

2.2. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében végzendő feladatok:

- a) sportolói számára biztosítja a hazai és nemzetközi versenyeken történő részvételt, bajnokságokban való szereplést, edzéseket tart,
- b) versenyeket rendez, sportrendezvényeket szervez, biztosítja tagjai részvételét a más sportszervezetek által rendezett versenyeken és rendezvényeken,

- c) sportlétesítményeket és irodákat tart fenn, működtet, illetőleg bérel és gondoskodik azok karbantartásáról,
- d) biztosítja a sportegyesület által folytatott sporttevékenységek népszerűsítését, a baráti, közösségi szellem kialakítása érdekében összejöveteleket, sportbemutatókat szervez,
- c) tagjait egészséges, sportszerű életre neveli,
- f) megszerzi a sportegyesület fenntartásához szükséges anyagi eszközöket (tagdíj, szponzor támogatások), sportszereket vásárol és gondoskodik azok megóvásáról, rendben tartásáról,
- g) gondoskodik a sportolók nyilvántartásáról,
- h) a sportegyesület alapfeladatainak ellátásán túl, törekszik arra, hogy sportolói jó hangulatban, felszabadultan, a saját életcéljaikkal összhangban vehessenek részt a sportegyesület életében,
- i) a sportegyesület törekszik arra, hogy iskoláskorú sportolói a sportegyesületen kívüli feladataikban is képességeik szerint teljesítsenek. Vegyenek részt aktívan és eredményesen az iskolai sportéletben is. Tanulmányi előmenetelük a sporteredményeikkel összhangban, minél eredményesebb legyen.
- j) a sportegyesület a működési területén lévő más sportegyesületekkel, kiemelten a diáksport egyesületekkel szoros kapcsolatot épít.
- k) szakmai konzultációk, közös edzések és versenyek keretében a sportegyesület népszerűsíti az egészséges életmódhoz vezető testedzés minden formáját. A sportolók, a sportolni vágyók eredményesebb felkészítéséhez a társegyesületekkel anyagi és erkölcsi együttműködésre törekszik.

2.3. A sportegyesület kiegészítő tevékenységei:

- a) sporteszközök bérbeadása
- b) sportrendezvény szervezése
- c) sport, szabadidős képzés
- d) egyéb sporttevékenység
- e) hasznosítja a sportegyesület javára az általa szervezett, illetve rendezett sporteseményekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogokat,
- f) sporttevékenysége elősegítése érdekében a szükséges mértékben, azt nem veszélyeztetve gazdálkodási tevékenységet folytat,
- g) a sportegyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat.

Az egyesület közhasznú jogállás nélkül közhasznú tevékenységet végző szervezet. Közhasznú tevékenységét az egyesület céljainak megvalósítás érdekében a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7., 11., 15. és 17. pontja, valamint a kulturális örökség védelmével összefüggő közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi a 2001. évi LXIV. tv. alapján.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület a tagok közös, tartós alapszabályban meghatározott céljainak folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy. Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére nem jogosult. Az Egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

3. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

3.1.1. Az Egyesület tagja lehet bármely természetes személy, aki a 16. életévét betöltötte, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, amennyiben az Egyesület céljaival és működési elveivel egyetért és elfogadja az Alapszabályt. *A fiatalkorú tagok annak az évnek az első napjától számítanak tagnak, amelyik évben a 16. életévüket betöltötték.*

Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

A tag tagsági jogait képviselő útján is gyakorolhatja. Nem lehet meghatalmazott az Egyesület elnöke és elnökségi tagja. A képviseleti meghatalmazás egy közgyűlésre szólhat. A képviseleti meghatalmazás kiterjed a felfüggesztett közgyűlés folytatására és a határozatképtelenség miatt ismételten összehívott közgyűlésre. A meghatalmazást közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat formájában kell az Egyesülethez benyújtani.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

Az egyesület tagja a 3.3. pontban meghatározott jogokkal és köteleességekkel rendelkezik.

3.1.2. Az egyesület különleges jogállású tagsága:

Pártoló tag:

Pártoló tag az, aki a sportegyesületet anyagilag támogatja, a sportegyesület alapszabályában foglaltakat elfogadja. A pártoló tagra az alapszabály 3.1.1. és 3.3. pont szabályai nem vonatkoznak.

Tiszteletbeli tag:

Tiszteletbeli tag az, aki különleges tevékenységével elsősorban erkölcsileg támogatja a sportegyesületet és a sportegyesület közgyűlése tiszteletbeli tagként felvesz. Tiszteletbeli tagra az alapszabály 3.1.1. és 3.3. pont szabályai nem vonatkoznak.

3.1.3. A pártoló tag és tiszteletbeli tag az egyesület közgyűlésén tanácskozási joggal részt vehet.

3.2. Tagsági jogviszony keletkezése

A leendő tag belépési szándékát belépési kérelem benyújtásával az elnökségnek jelentheti be. A kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznia kell arra nézve, hogy az egyesület alapszabályát magára nézve kötelezően elfogadja. A tag nyilvántartásba vételéről az elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. Az egyesület tagjai tagsági díjat fizetnek a tagsági díj mértékéről a közgyűlés dönt.

3.3. A tagok jogai és kötelességei

Az Egyesület tagjai jogosultak az egyesület tevékenységében részt venni.

- a) Javaslattételi és szavazati joggal rendelkeznek az Egyesület döntést igénylő ügyeiben.
- b) Választhatók tisztségekre és megválasztják a tisztségviselőket, azonban a 18. életévét be nem töltött tag csak az életkorának megfelelő tisztséget tölthet be.
- c) Részt vesznek és véleményt alkothatnak az Egyesület rendezvényein.

- d) Jogosultak az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
- e) Jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- f) Kötelesek tagdíjat fizetni.
- g) Kötelesek az egyesület érdekeit elősegíteni.
- h) Kötelesek eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelezettségeknek.

3.4. Az egyesületi tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

1. a tag kilépésével

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.

2. a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

3. a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

Az egyesületi jogviszony felmondható, ha az egyesületi tag hat hónapig nem fizet tagdíjat és tagdíj-tartozását az Elnökség felszólításának kézhezvételét követő harminc napon belül sem egyenlíti ki. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére figyelmeztetni kell.

4. a tag kizárásával

(1) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

(2) A tag kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell. A kizárási határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

A tagsági jogviszony 3.4.3., és 3.4.4. alapján történő megszűnéséről az Elnökség határozatot hoz.

4. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

4.1. A Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

4.1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatárolása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;

- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésnek jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a végelszámoló kijelölése;
- j) azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

4.1.3. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni. A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal a közgyűlés helyének, a napirendi pontok megjelölésével a tagokat értesíteni kell **a meghívóval, amely elektronikus vagy postai úton kerül megküldésre a tagok és érintettek részére.** A közgyűlési meghívónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) közgyűlést összehívó szerv vagy személy neve, székhelye
- b) közgyűlés időpontja
- c) közgyűlés helye
- d) napirendi pontok

e) a megismételt közgyűlésre vonatkozó szabályok.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák. Ha a közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához. A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A meghívóban rögzíteni kell a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés helyét és időpontját, valamint azt, hogy a közgyűlés ekkor már a megjelentek létszámától (tagok távolmaradásától) függetlenül határozatképes.

4.1.4. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 munkanapon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlést a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

4.1.5. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10 %-a – az ok és cél írásban történő megjelölésével – kívánja. A tagok írásbeli kérelme alapján az Elnök a kérelem beérkezést követő 30 napon belül, a kérelemben megjelölt ok megjelölésével, gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról.

4.1.6. A Közgyűlésen szavazati joggal az Egyesület rendes tagjai rendelkeznek.

4.1.7. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50 %-a plusz 1 fő személyesen, illetve a jogi személy tagok igazolt képviselője útján megjelent.

4.1.8. A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt és három fő szavazatszámállót kell választani.

4.1.9. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazás útján – kivéve az alapszabály 4.1.11. pontjában foglaltakat – egyszerű szótöbbséggel hozza – kivéve az alapszabály 4.1.12. pontjában foglaltakat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

4.1.10. A Közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.

4.1.11. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt az elnökség tagjainak választásáról. ***Egy jelölt esetén a választás a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján nyílt szavazással is történhet.*** A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt továbbá bármely más kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza. A titkos szavazás indítványozását szóban egyszerű kézfeltartással kell jelezni a Közgyűlést levezető elnök felé. A levezető elnök határozata után a Közgyűlés az indítványozott kérdés tekintetében megtartja a titkos szavazást.

4.1.12. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen levő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4.1.13. Ülés tartása nélküli közgyűlési határozathozatal, elektronikus szavazás

Határozat hozható közgyűlés megtartása nélkül is. Az Elnök ilyen esetben a határozat tervezetét megküldi a tagok részére. A határozattervezet megküldhető a tagok részére elektronikus levél (e-mail), illetve telefax útján is a tag által e célból az Elnökség részére előzetesen leadott e-mail, illetve fax címekre. Elektronikus, vagy telefax útján történő megküldés esetében a kézhezvétel napjának az e-mail, fax megküldését követő nap számít. E-mail cím, fax szám hiányában a tag részére, amennyiben a személyes átvétel sem megoldható, úgy postai tértivevényes levéllel kell megküldeni a határozattervezetet.

A tagok a tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül küldhetik meg szavazatukat az Elnökség részére.

Az Alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazat megküldésre kerül, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag a közgyűlés megtartását kívánja, a közgyűlést az Elnökségnek össze kell hívnia, kivéve amennyiben Magyarország Kormánya, vagy a helyi önkormányzat által elrendelt intézkedések következtében ez nem megoldható (pl.: járványhelyzet esetén), vagy más elháríthatatlan akadályba ütközik. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül – az Elnökség megállapítja a

szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

4.1.14. Rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülés tartása

Az Elnökség rendkívüli esetben (a rendkívüliség lényegét, tartalmát írásban kell rögzíteni) az Elnök kezdeményezésére rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülést hívhat össze, amelyre a tagok részére a meghívó kézbesítése elektronikus úton (e-mailben) történik, az előzetesen bejelentett, kötelezően megadott e-mail címére. Az online élő közgyűlési ülés összehívása 24 - 48 órás időkeretben is megvalósulhat, a rendkívüliség és az összehívás tartalmától, sürgősségétől függően.

A rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülés összehívása során, az arra küldött e-mailben meg kell adni a dátumot, időt, a digitális, online közgyűlési ülés kommunikációs formáját (hang vagy videó konferencia), az online konferencia megtartását szolgáltató platform, szoftver, alkalmazás, link-domain nevét, vagy konkrét előre elkészített online konferencia csatorna kódját, arra szóló személyes meghívót.

A rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülés összehívására küldött e-mailben fel kell tüntetni a rendkívüliségre adó okot (pl. vírus járvány miatt Kormány által elrendelt kijárási tilalom, jogvesztő határidő stb.), a napirendi pontokat és ahhoz tartozóan rövid előzetes tájékoztató információkat, a határozatképtelenség miatt a megismételt digitális, online közgyűlési ülés dátumát, időpontját, és azt, hogy a megismételt közgyűlés már a résztvevők létszámától függetlenül határozatképes.

A rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülés meghívó e-mailjében kell leírni azt is, hogy a rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülés kommunikációs formáját (hang vagy videó konferencia), az online konferencia megtartását szolgáltató platform, szoftver, alkalmazás, link-domain használata során, ha a meghívottnak műszaki segítségre van szüksége, azt kinek, és mely email címre, mobil telefonszámra, meddig kell jeleznie a segítség megkezdése céljából.

A rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülésen való részvételi szándékot az e-mailben megadott határidőig kell e-mailben, a megadott e-mail címre visszaküldeni a meghívottaknak. A meghívottak a már megkezdett rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülésbe menet közben is becsatlakozhatnak, amely csatlakozást a jegyzőkönyvbe és az közgyűlési ülést rögzítő hang, vagy videó felvételen is rögzíteni kell.

A rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülés hivatalos megkezdése előtt, technikailag ellenőrizni kell, hogy a meghívottak tudtak-e csatlakozni a meghirdetett online kommunikációs konferencia csatornára, az alkalmas, és megoldott az ülés hang, vagy videó felvételének rögzítése. A technikai ellenőrzést követően lehet a meghirdetett rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülést megkezdni.

A rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülés megkezdésekor a hang vagy videó rögzítő eszközt be kell kapcsolni. A bekapcsolás után arra rá kell mondani a rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülés nevét, dátumát, idejét, a rendkívüli közgyűlési ülés összehívásának okát, indokát, azt, hogy a jegyzőkönyv a hang vagy videó felvétel alapján készül, az online kommunikációs konferencia csatornán résztvevő meghívottakat úgy, hogy az ülést vezető elnök felolvassa a meghívott nevét, az a saját hangján megismétli a nevét és azt, hogy online jelen van, mindent tisztán hall. Az elnök kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt, és a hitelesítőt, akik a rögzített hang vagy videó felvétel alapján elkészítik és aláírják az ülés jegyzőkönyvét.

A rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülésre meghívottak jelenlévő létszáma alapján a közgyűlési ülést vezető elnök közli a jelenlévőkkel az online ülés határozatképességét, vagy határozatképtelenségét, ez utóbbi esetben a megismételt online közgyűlési ülés időpontját, amely megegyezik a meghívó emailben leírtakkal.

A rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülésen résztvevő meghívott szavazati joggal rendelkező tagok, a közgyűlési ülésen szavazásra előterjesztett napirendi pontjairól nyílt szavazással szavaznak. Az online élő szavazás - akár hang, akár videó konferencia esetében - úgy zajlik, hogy az elnök szavazásra teszi fel az adott napirendi pont kapcsán megtárgyalt javaslatot, ezt követően kéri az online élő konferencián résztvevő szavazati joggal rendelkező tagot, hogy név bemondata mellett mondja meg azt, hogy szavazata igen, vagy nem, vagy tartózkodott. Az online élő szavazás rögzítésre, felvételre kerül, az abból készült írott jegyzőkönyvben csak a szavazás eredménye, és a szavazati arányok, eredmények kerülnek rögzítésre. Az írott jegyzőkönyvet az Elnök és az általa kijelölt jegyzőkönyvvezető, valamint egy hitelesítő tag írja alá.

A rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülésen határozathozatal akkor érvényes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több, mint fele (50% + 1) szavazott, a megismételt online élő közgyűlési ülésen, ha az online résztvevő tagok több, mint fele (50% + 1) szavazott.

A meghozott közgyűlési határozatokat papír alapon az Elnökség tárolja.

A rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülésről készült hang, vagy videó felvételeket az Elnökség tárolja, őrzi, azt vitás esetekben az Elnök jelenlétében veszi elő, és mutatja be a közgyűlés számára. A rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülésekről készült felvételek újra lejátszását minden esetben nyilvántartó füzetben rögzíteni kell, amely során az újbóli meghallgatás okát, annak kérőjét, engedélyezőjét a füzetben írásban rögzíteni kell, azt az Elnöknek kell aláírnia. A rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülésről készült hang, vagy videó felvételek adatainak átadását csak bíróság rendelheti el végzésben, az ennek hiányában senki számára át nem adható.

Az ülés tartása nélküli, elektronikus közgyűlési szavazásra, valamint a rendkívüli digitális, online élő közgyűlési ülésre egyebekben a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4.2. Az Elnökség működési rendje és az ügyvezetés feladata

4.2.1. Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. Az elnökség öt tagból áll. Az elnökség az elnökét maga választja tagjai közül. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

4.2.2. Az Elnökség tagjait az egyesület tagjai közül a közgyűlés választja titkos szavazással négy éves időtartamra. **Egy jelölt esetén a választás a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján nyílt szavazással is történhet.**

4.2.3. A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a Közgyűlés új tagot választ.

4.2.4. Az elnökség feladatkörébe tartozik

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekben;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) a rendes és pártoló tag felvételéről való döntés;
- n) a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

4.2.5. Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnök képviseli, akadályoztatása esetén az elnökség bármelyik tagját meghatalmazhatja.

4.2.6. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az Elnök **jogosult** egyedül, vagy a számlavezető hitelintézet előtti eljárásra meghatalmazott két elnökségi tag együttes aláírása szükséges.

4.2.7. Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. A napirend közlésével az Elnök hívja össze, legalább nyolc nappal megelőzően. Az Elnökség összehívását – a napirend megjelölésével – bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az elnök nyolc napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az Elnökségi ülés összehívására. Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik. Az Elnökség ülése nem nyilvános.

4.2.8. Az Elnökség határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább három tag jelen van.

4.2.9. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármely más előnyben részesül, illetve megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.2.10. Az Egyesület minden tagja javaslattal, észrevétellel fordulhat az Elnökhöz, illetve az Elnökséghez.

4.2.11. A vezető tisztségviselők megbízatása a megbízás idejének lejártával, visszahívással, lemondással vagy elhalálozás esetén szűnik meg. Amennyiben az Elnök megbízatása megszűnik, illetve az Elnökség tagjainak száma bármely ok miatt egyharmaddal csökken, a Közgyűlés új Elnökséget választ.

4.2.12. Az Elnök feladata és hatásköre:

- a) a Közgyűlés, valamint az Elnökség üléseinek előkészítése és összehívása,
- b) az Egyesület képviselote,
- c) az alapszabály, a Közgyűlés és Elnökség határozatai végrehajtásának felügyelete,
- d) irányítja az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását,
- e) gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- f) mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

4.2.13. Ülés tartása nélküli elnökségi határozathozatal, elektronikus elnökségi szavazás

Határozat hozható elnökségi ülés megtartása nélkül is. Az Elnök ilyen esetben a határozat tervezetét megküldi az elnökségi tagok részére. A határozattervezet megküldhető az elnökségi tagok részére elektronikus levél, illetve telefax útján is a tag által e célból az Elnök részére előzetesen leadott e-mail, illetve fax címekre. Elektronikus, vagy telefax útján történő megküldés esetében a kézhezvétel napjának az e-mail, fax megküldését követő nap számít. E-mail cím, fax szám hiányában a tag részére, amennyiben a személyes átvétel sem megoldható, úgy postai tértivevényes levéllel kell megküldeni a határozattervezetet.

Az elnökségi tagok a tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül küldhetik meg szavazatukat az Elnök részére.

Az Alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ülés tartása nélküli határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább három elnökségi tag szavazott.

Ha bármely elnökségi tag az elnökségi ülés megtartását kívánja, az ülést az Elnöknek össze kell hívnia, kivéve amennyiben Magyarország Kormánya, vagy a helyi önkormányzat által elrendelt intézkedések következtében ez nem megoldható (pl.: járványhelyzet esetén), vagy más elháríthatatlan akadályba ütközik. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül – ha valamennyi elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül – az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli az elnökségi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

4.2.14. Rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülés tartása

Az Elnök rendkívüli esetben (a rendkívüliség lényegét, tartalmát írásban kell rögzíteni) rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülést hívhat össze, amelyre az elnökségi tagok részére a meghívó kézbesítése elektronikus úton (e-mailben) történik, az előzetesen bejelentett, kötelezően megadott e-mail címére. Az online élő elnökségi ülés összehívása 24 -

48 órás időkeretben is megvalósulhat, a rendkívüliség és az összehívás tartalmától, sürgősségétől függően.

A rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülés összehívása során, az arra küldött e-mailben meg kell adni a dátumot, időt, a digitális, online elnökségi ülés kommunikációs formáját (hang vagy videó konferencia), az online konferencia megtartását szolgáló platform, szoftver, alkalmazás, link-domain nevét, vagy konkrét előre elkészített online konferencia csatorna kódját, arra szóló személyes meghívót.

A rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülés összehívására küldött e-mailben fel kell tüntetni a rendkívüliségre adó okot (pl. vírus járvány miatt Kormány által elrendelt kijárási tilalom, jogvesztő határidő stb.), a napirendi pontokat és ahhoz tartozóan rövid előzetes tájékoztató információkat, a határozatképtelenség miatt a megismételt digitális, online elnökségi ülés dátumát, időpontját, és azt, hogy a megismételt elnökségi ülés már a résztvevők létszámától függetlenül határozatképes.

A rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülés meghívó e-mailjében kell leírni azt is, hogy a rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülés kommunikációs formáját (hang vagy videó konferencia), az online konferencia megtartását szolgáló platform, szoftver, alkalmazás, link-domain használata során, ha a meghívottnak műszaki segítségre van szüksége, azt kinek, és mely email címre, mobil telefonszámra, meddig kell jeleznie a segítség megkezdése céljából.

A rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülésen való részvételi szándékot az e-mailben megadott határidőig kell emailben, a megadott email címre visszaküldeni a meghívottaknak. A meghívottak a már megkezdett rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülésbe menet közben is becsatlakozhatnak, amely csatlakozást a jegyzőkönyvbe és az elnökségi ülést rögzítő hang, vagy videó felvételen is rögzíteni kell.

A rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülés hivatalos megkezdése előtt, technikailag ellenőrizni kell, hogy a meghívottak tudtak-e csatlakozni a meghirdetett online kommunikációs konferencia csatornára, az alkalmas, és megoldott az ülés hang, vagy videó felvételének rögzítése. A technikai ellenőrzést követően lehet a meghirdetett rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülést megkezdeni.

A rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülés megkezdésekor a hang vagy videó rögzítő eszközt be kell kapcsolni. A bekapcsolás után arra rá kell mondani a rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülés nevét, dátumát, idejét, az ülés összehívásának okát, indokát, azt, hogy a jegyzőkönyv a hang vagy videó felvétel alapján készül, az online kommunikációs konferencia csatornán résztvevő meghívottakat úgy, hogy az ülést vezető elnök felolvassa a meghívott nevét, az a saját hangján megismétli a nevét és azt, hogy online jelen van, mindent tisztán hall.

A rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülésre meghívottak jelenlévő létszáma alapján az elnökségi ülést vezető elnök közli a jelenlévőkkel az online ülés határozatképességét, vagy határozatképtelenségét, ez utóbbi esetben a megismételt online elnökségi ülés időpontját, amely megegyezik a meghívó e-mailben leírtakkal.

A rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülésen résztvevő elnökségi tagok, az elnökségi ülésen szavazásra előterjesztett napirendi pontjairól nyílt szavazással szavaznak. Az online élő szavazás - akár hang, akár videó konferencia esetében - úgy zajlik, hogy az elnök szavazásra teszi fel az adott napirendi pont kapcsán megtárgyalt javaslatot, ezt követően kéri az online élő konferencián résztvevő szavazati joggal rendelkező elnökségi tagot, hogy név

bemondása mellett mondja meg azt, hogy szavazata igen, vagy nem, vagy tartózkodott. Az online élő szavazás rögzítésre, felvételre kerül, az abból készült írott jegyzőkönyvben csak a szavazás eredménye, és a szavazati arányok, eredmények kerülnek rögzítésre. Az írott jegyzőkönyvet az Elnök és az általa kijelölt jegyzőkönyvvezető, valamint egy hitelesítő tag írja alá.

A rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülésen határozathozatal akkor érvényes, ha legalább három elnökségi tag szavazott, a megismételt online élő elnökségi ülésen, ha az online résztvevő elnökségi tagok több, mint fele (50% + 1) szavazott.

A meghozott elnökségi határozatokat papír alapon az Elnök tárolja.

A rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülésről készült hang, vagy videó felvételeket az Elnök tárolja, őrzí. Vitás esetekben az Elnök mutatja be az elnökség számára. A rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülésekről készült felvételek újra lejátszását minden esetben nyilvántartó füzetben rögzíteni kell, amely során az újbóli meghallgatás okát, annak kérőjét, engedélyezőjét a füzetben írásban rögzíteni kell, azt az Elnöknek kell aláírnia. A rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülésről készült hang, vagy videó felvételek adatainak átadását csak bíróság rendelheti el végzésben, az ennek hiányában senki számára át nem adható.

Az ülés tartása nélküli, elektronikus elnökségi szavazásra, valamint a rendkívüli digitális, online élő elnökségi ülésre egyebekben a rendes elnökségi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4.3. Vezető tisztségviselőkre vonatkozó egyéb rendelkezések

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselővel szembeni összeférhetlenségi okok

A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.4. A tisztségviselő visszahívását az egyesület tagjainak legalább 10 %-a indokolt írásbeli javaslattal az elnökség kezdeményezheti. A visszahívásról titkos szavazással dönt a közgyűlés.

4.5. A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a közgyűlés az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

5. A vezető tisztségviselők választásának szabályai

5.1. Az egyesület tagjai közül a tisztségviselőket 4 éves időtartamra választja.

5.2. A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani. *Egy jelölt esetén a választás a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján nyílt szavazással is történhet.*

5.3. A tisztségviselők jelölését az elnökség által felkért háromtagú jelölőbizottság végzi. Az elnökség által megbízott jelölőbizottsági tagok maguk közül választanak jelölőbizottsági elnököt. A jelölő bizottság feladata, hogy az egyesületi tagokat személyesen megkeresse és az egyesületi tagok által tett javaslatokat feldolgozza, a jelölt listát elkészítse és a közgyűlés elé terjessze.

5.4. A jelölőlistára a közgyűlésen további jelöltek is felvehetők, amennyiben a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel megszavazza.

5.5. A jelölést a jelöltnek szóban vagy írásban el kell fogadni.

5.6. Jelölés

Valamennyi egyesületi tag jelöltet állíthat a vezető tisztségviselő személyére.

5.7. A választás menete:

- a) a jelölőlista véglegesítése után kezdődik a választás
- b) a választás kezdetén 3 fős Szavazatszámoló Bizottságot kell választani
- c) valamennyi egyesületi tagot egy szavazati jog illet meg
- d) a szavazatok leadása után a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a leadott szavazatokat
- e) a tisztségviselők közül azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, akik a legtöbb szavazatot kapták
- f) szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, de már csak azon jelöltek vonatkozásában, akik egyenlő számú szavazatot szereztek.

6. A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

6.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.).

A határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.

6.2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet telefaxon, e-mail-ben, vagy ajánlott küldeményként.

6.3. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesen, és a megtekintett iratokról – saját költségére – másolatot készíthessen.

6.4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést – előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

6.5. Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

6.6. Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.

6.7. Az Egyesület engedélyezheti, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

6.8. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások a tagok számára hozzáférhetőek, megismerhetőek.

6.9. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetőek:

- a) Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, tájékoztató füzetekből,
- b) Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból,
- c) Az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.

6.10. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Elnökség által az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg.

6.11. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.

7. Az Egyesület gazdálkodása

7.1. Az Egyesület bevételei:

- a) egyesület esetében tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélyektől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az egyesület költségei, ráfordításai:

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

7.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Egyesület kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.

8. Az egyesület megszűnése

8.1. Az Egyesület megszűnik, ha

- a) feloszlását a közgyűlés kimondja,
- b) más egyesülettel egyesül,
- c) a bíróság felosztatja, illetve megszűnését megállapítja.

Egyesület csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) Az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.

8.2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott – ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt –, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

8.3. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törlésétől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag, vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnésekor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

Az egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett.

ZÁRADÉK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Tiszaújvárosban, 2023. évi február hó 01 napján



Béke László
elnök

Alulírott Dr. Mészáros János József ügyvéd (KASZ: 36065294) igazolom, hogy jelen Alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat Közgyűlés által ..A./2023/..B. (02..C.A...) határozatával elfogadott, az Alapszabály 1.5., 3.1.1., 3.4., 4.1.3., 4.1.11., 4.1.13., 4.1.14., 4.2.2., 4.2.13., 4.2.14., 5.2. pontjait érintő módosítás alapján hatályos tartalmának, amelyet mint jogszabályoknak mindenben megfelelőt ellenjegyzem Tiszaújvárosban, 2023. évi február hó ..D.A.. napján:

MÉSZÁROS ÜGYVÉDI IRODA
DR. MÉSZÁROS JÁNOS JÓZSEF ÜGYVÉD
3525 Miskolc, Toldi út 9.
Tel./Fax: 46-506-005, 506-006

